



**URGENT**

# OFFRE D'EMPLOI

## Responsable au stationnement

### **Poste occasionnel**

Vous cherchez un revenu d'appoint occasionnel? Joignez l'équipe du personnel du Patro de Lévis et contribuer à sa mission d'offrir des activités de loisirs accessibles pour tous.

Sous la responsabilité du gestionnaire du stationnement, le ou la préposé(e) au bon fonctionnement de la location des espaces joue un rôle crucial pour le service et l'image du Patro. Cette personne devra promouvoir le service de qualité, assurer le bon déroulement des locations et assumer les principales responsabilités suivantes :

### **Descriptions (selon l'horaire)**

- Diriger et superviser les activités du stationnement ;
- Former les employés et assurer une saine gestion des horaires de travail des préposés ainsi qu'aux remplacements en cas d'absence;
- Effectuer auprès du personnel le soutien requis voir à leur bien-être (équipements, eau, fournitures diverses);
- Appliquer les politiques et procédures établies;
- Respecter en tout temps les valeurs du Patro
- Collaborer avec nos partenaires (Ville, travailleurs de la ville, commerçants);
- S'assurer que tous les sites de stationnement restent propres, ainsi que le matériel (chaises, poubelles) soit intégralement remis et rangée de façon adéquate aux endroits prescrits;
- S'assurer de la satisfaction des clients;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

### **Exigences**

- Détenir une expérience en gestion de personnel et des horaires
- Avoir complété son secondaire V
- Être en mesure de recueillir les ventes des préposés et de les entrer dans le fichier Excel afin de balancer celles-ci pour remise à la comptabilité
- Tenir les statistiques et le suivi des ventes
- Posséder des capacités manuelles et une bonne forme physique, être debout pour accueillir le client
- Être autonome (automobile)
- Soucieux du service à la clientèle
- Adaptabilité et axé sur les solutions
- Accueillant et attitude professionnelle
- Être disponible et flexible dans ses horaires de travail (jour/soir/fin de semaine)

### **Condition**

Type d'emploi : Occasionnel 35hres/semaine - juin à septembre 2020

Salaire : 16.00\$

Langue: français (Requis)

Polo et casquette fournis

Faites parvenir votre curriculum vitae à Madame Danielle Gagné au [danielle.gagne@patrolevis.org](mailto:danielle.gagne@patrolevis.org)